

Assistenz (m/w/d)

SYMACON System + Service GmbH steht für innovative, manuelle bis vollautomatisierte Montage- und Produktionslösungen aus einer Hand. Wir sind ein Team spezialisierter Mitarbeiter. Von der mechanischen Konstruktion, Roboter- und SPS-Programmierung, Pneumatik- und E-Planung bis hin zur Wartung, Instandhaltung und Retrofit von Anlagen und Maschinen, sind wir ein zuverlässiger Partner für unsere Kunden.

Und genau die und unsere Mitarbeiter wollen wir durch Technologie, Leistung und stetige Entwicklung begeistern. Als zukunftsorientiertes Unternehmen bieten wir Ihnen Dynamik und Leidenschaft, um gemeinsam mit Ihnen und unseren Kunden Projekte zu realisieren.



IHRE AUFGABEN

- Betreuung des Empfangs und erster Ansprechpartner von Gästen
- Sie erledigen administrative und büro-technische Vorgänge eigenverantwortlich
- Organisation und Koordinierung von Besprechungen und Nachbearbeitung in Form von Protokollen
- Abwicklung des Schriftverkehrs
- Sie erledigen qualifizierte Sachbearbeitungs- und Unterstützungsaufgaben für den Bereich Vertrieb
- Unterstützung des Backoffice

IHRE VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise als Industriekaufmann/frau
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Souveräner Umgang mit MS Office und Erfahrung in der Nutzung von ERP Systemen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

WAS WIR IHNEN BIETEN

Neben einem strategisch ausgerichteten, dynamisch wachsenden Unternehmen bieten wir Ihnen Spaß und Freude an der Arbeit, eine garantiert abwechslungsreiche Tätigkeit und herausfordernde Projekte in verschiedenen Branchen, wie Medizin- und Labortechnik, E-Commerce, Maschinenbau und Automobilindustrie. Sie erwartet ein kollegiales Umfeld mit einem motivierten Team und flexible Arbeitszeitgestaltung.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte an folgende Adresse

Symacon System + Service GmbH
 Alt Salbke 6 – 10
 39122 Magdeburg

Gern auch per Mail an: kontakt@symacon-ssg.de